



Data wpływu:

UWAGA:

Wniosek należy wypełnić czytelnie, DRUKOWANYMI literami, bez skreśleń i poprawek, po zapoznaniu się z pouczeniem.



**Spoleczna Inicjatywa Mieszkaniowa
w Stalowej Woli Sp. z o.o.
ul. Floriańska 1
37-450 Stalowa Wola**

WNIOSEK

o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na Osiedlu Ogrodowym w Stalowej Woli

I. Dane dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

(kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny, w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

(kod pocztowy, miejscowość)

Nr telefonu ¹⁾

E-mail ²⁾

II. Wnioskuje o lokal mieszkalny

1-pokojowy

2-pokojowy

3-pokojowy

4-pokojowy

5-pokojowy

preferowane piętro (parter – III piętro)

Uwagi dodatkowe

.....

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie informacji w sprawie.

²⁾ Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie informacji w sprawie.

III. Informacja o osobach wchodzących w skład gospodarstwa domowego, które zamieszkują wspólnie z wnioskodawcą.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL ³⁾	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy ⁴⁾
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

³⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁴⁾ Żona, mąż, konkubina, konkubent, córka, syn, pasierb, pasierbica, matka, ojciec, teściowa, teść, siostra, brat, synowa, zięć, wnuczka, wnuk, dalsza rodzina, osoba obca.

IV. Oświadczenie o gotowości wniesienia partycypacji.

Oświadczam, że zobowiązuję się zawrzeć umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy przyznanego lokalu mieszkalnego oraz wpłacić kwotę partycypacji przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. Oświadczenie o gotowości wpłacenia kaucji.

Oświadczam, że wpłacę kaucję zabezpieczającą w wysokości 6-krotności czynszu w terminie określonym w umowie najmu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych budowanych przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową w Stalowej Woli Spółka z o.o.”

Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z „Regulaminem wynajmowania lokali mieszkalnych budowanych przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową w Stalowej Woli Spółka z o.o.”, a w szczególności z warunkami uprawniającymi do zawarcia umowy najmu, tj. nieposiadaniu przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w dniu objęcia lokalu prawa własności do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie Stalowej Woli oraz o spełnianiu warunków dochodowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

VII. Kryteria pierwszeństwa

Lp	Kryteria	Liczba punktów	TAK/NIE (proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE oraz podać liczbę osób uprawnionych)	Liczba uzyskanych punktów (uzupełnia Komisja)
1	Osoba składająca wniosek posiada status najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stalowa Wola, o ile w wyniku zawarcia umowy najmu z SIM zwolnione zostanie aktualnie zajmowane mieszkanie (załączono oświadczenie) .	5		
2	Osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest osobą, która w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wybudowanego przez SIM, składała wniosek o najem mieszkania wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stalowa Wola, który został negatywnie rozpatrzony z powodu niespełniania kryteriów określonych w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy (załączono oświadczenie) .	3		
3	Osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania znajduje się na liście oczekujących na lokal mieszkalny w zasobie mieszkaniowym Gminy Stalowa Wola (załączono oświadczenie) .	3		
4	Osoba do 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (załączono odpis⁵) orzeczenia o niepełnosprawności) .	2 <small>* dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium</small>		
5	Osoba powyżej 16 roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym (4 pkt) lub umiarkowanym (2 pkt) stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (załączono odpis⁵) orzeczenia o niepełnosprawności) .	4 lub 2 <small>* dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium</small>		
6	W gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko.	2 <small>* za każde dziecko</small>		
7	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest osobą, która ukończyła 60 lat.	2 <small>* dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium</small>		
8	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest osobą opuszczającą dom dziecka, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą (załączono zaświadczenie o przebywaniu w domu dziecka, rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej) .	3 <small>* dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium</small>		
9	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest pracownikiem rekomendowanym przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność na terenie Strategicznego Parku Inwestycyjnego – Euro – Park Stalowa Wola (2pkt) lub mającego siedzibę na pozostałym terenie Gminy Stalowa Wola (1pkt) (załączono rekomendację) .	2 lub 1 <small>* dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium</small>		

10	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. (załączono oświadczenie o posiadaniu książeczki mieszkaniowej oraz okazano książeczkę).	2 * dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium		
11	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 10 lat przed złożeniem wniosku została absolwentem studiów wyższej uczelni (załączono odpis⁵⁾ dyplomu) .	2 * dotyczy każdej osoby, która spełnia kryterium		
Suma uzyskanych punktów		* podpis Przewodniczącego Komisji		* suma punktów

Upředzony(-na) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego⁶⁾ własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Data, podpis

.....

.....

VIII. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

	TAK	NIE
1. Oświadczenie o zamiarze rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stalowa Wola w przypadku przyznania lokalu mieszkalnego wybudowanego przez SIM (Załącznik nr 1).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Oświadczenie o złożeniu wniosku o najem mieszkania wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stalowa Wola, który został negatywnie rozpatrzony (Załącznik Nr 2).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Oświadczenie o znajdowaniu się na liście osób oczekujących na lokal mieszkalny w zasobie mieszkaniowym Gminy Stalowa Wola (Załącznik Nr 3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Odpis ⁵⁾ orzeczenia o niepełnosprawności.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zaświadczenie o przebywaniu w domu dziecka, rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Rekomendacja wystawiona przez pracodawcę działającego na terenie Euro-Parku Stalowa Wola lub mającego siedzibę na pozostałym terenie Gminy Stalowa Wola (Załącznik Nr 4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Oświadczenie o posiadaniu książeczki mieszkaniowej (Załącznik Nr 5).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Odpis ⁵⁾ dyplomu ukończenia studiów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁵⁾ Odpis – kserokopia dokumentu poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

⁶⁾ Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (art. 286 Kodeksu karnego).

**IX. Do wniosku dołączam następujące dokumenty
(na wezwanie SIM, przed podpisaniem umowy najmu):**

	TAK	NIE
1. Oświadczenie o nieposiadaniu przez Wnioskodawcę oraz pozostałych członków gospodarstwa domowego prawa własności do lokalu mieszkalnego na terenie Stalowej Woli (Załącznik nr 6).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za rok poprzedzający rok podpisania umowy najmu (Załącznik Nr 7).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

POUCZENIE

1. Podstawa prawna – uchwała Nr LVIII/729/2022 Rady Miasta Stalowej Woli z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych budowanych przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową w Stalowej Woli Sp. z o. o. przy ul. Ogrodowej w Stalowej Woli.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu wyłącznie jednego lokalu mieszkalnego w terminie naboru określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów pierwszeństwa.
5. Niezłożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełniania lub złożenie przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania Listy Najemców może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na podstawie art. 13 ust 1 i 2 w/w rozporządzenia informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli Sp. z o.o. z siedzibą: 37-450 Stalowa Wola, ul. Floriańska 1, NIP: 865 257 63 51, REGON 388 542 170.
2. Z Administratorem Danych Osobowych mogą się Państwo skontaktować pisemnie na adres siedziby ul. Floriańska 1, 37-450 Stalowa Wola.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych jest: Grzegorz Madej, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej w Stalowej Woli, ul. Floriańska 1, 37 – 450 Stalowa Wola lub mailowo: rodo@simstalowawola.pl.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego, w szczególności, z następujących przepisów: ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali, ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 26.10.1995r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby której dane dotyczą.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji spraw związanych z zawartą umową oraz zarządzania i administrowania nieruchomościami Administratora, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz realizacji uzasadnionego interesu Administratora.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zawarcia, realizacji umowy, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz realizacji uzasadnionego interesu Administratora. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy oraz realizacja zadań Administratora wobec Państwa.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane jedynie w czasie i w zakresie wynikającym z przepisów prawa, zaś w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po tym czasie, przez czas niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń bądź na czas niezbędny w celu wywiązania się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa nałożonych na Administratora.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - 3) prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RO-DO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO
 - 6) prawo do sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - 7) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

11. W celu skorzystania z praw opisanych powyżej mogą się Państwo skontaktować z Administratorem Danych Osobowych.

12. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

14. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). Jeżeli okaże się, że w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu do czasu opuszczenia i opróżnienia lokalu zdecydujemy o przekazaniu danych poza EOG, dokonamy tego wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

data i podpis